



Решения компании «Кейсистемс» для централизации бухгалтерского учета. Сотрудничество с компанией «1С»

Докладчик:

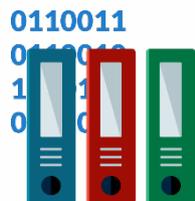
Соколов Сергей Валерьевич

Руководитель департамента бухгалтерского учета
и консолидированной отчетности компании
«Кейсистемс»

Централизация бухгалтерского учета



Мониторинг деятельности учреждений –
получение сводных и детализированных отчетов
по любому учреждению;
безвыездная проверка любого учреждения со стороны
контролирующих организаций



Единое электронное хранилище документов –
исключение необходимости повторного ввода операций.



Юридически значимый электронный документооборот–
Применение электронной подписи,
регламентация сроков обработки документов

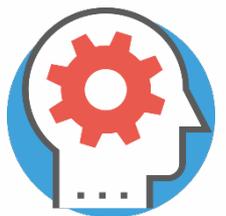
Централизация бухгалтерского учета



Снижение финансовых расходов,
в том числе за счет оптимизации численности штата
сотрудников бухгалтерий и содержание IT-инфраструктуры



**Установление единых правовых
и методологических основ –**
внедрение единых принципов, регламентов
и нормативов работы сотрудников



Решение проблемы кадрового «голода» –
подбор, обучение, повышение квалификации
персонала, рационализация труда работников,
взаимозаменяемость

Варианты централизации БУ



Основу решения составляет единая база данных, которая содержит единые нормативы, регламенты и процедуры по ведению бухгалтерского учета всеми участниками системы

Передача полномочий по ведению бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии

- Все бухгалтера в штате ЦБ и находятся в одном помещении, либо в обслуживаемых учреждениях
- Разделение как по учреждениям, так и по участкам учета
- Специализированные рабочие места в обслуживаемых учреждениях

Ведение бухгалтерского учета в единой централизованной системе без передачи полномочий ЦБ

Все бухгалтера находятся в штате и располагаются на рабочих местах в своих учреждениях.

Типы централизации БУ



Функциональная централизация

- + Реальная экономия на оптимизации численности
- Организационно сложная процедура
- Высокий порог входа



Технологическая централизация

- + Скорость реализации проекта
- + Экономия на IT инфраструктуре, обслуживании, безопасности
- Численность сотрудников не меняется

Эффекты централизации учета для учреждений



- **Единая методология** учетной политики, НСИ, бизнес-процессов
- **Сокращение затрат** на оплату расходов собственной бухгалтерии
- **Уменьшение временных трудозатрат** путем оптимизации документооборота
- **Информационная безопасность:** доступность, целостность, достоверность, защищенность
- **Повышение эффективности деятельности учреждения** за счет концентрации на основном виде деятельности
- **Сокращение затрат** на IT-инфраструктуру, информационную безопасность
- **Решение проблемы кадрового дефицита**

Эффекты централизации учета для финансового органа, учредителя



- **Повышение доступности учетных данных**
- **Автоматизация** бюджетного и бухгалтерского учета
- **Сокращение затрат** на осуществление деятельности учреждений
- **Улучшение качества** ведения учета и представления отчетности за счет единой методологии
- **Оперативное получение информации** как сводной, так и в разрезе учреждений
- **Повышение качества** контроля за деятельностью

Выбор платформы



1С Бухгалтерия государственного учреждения

- + Масштабируемая платформа 1С FRESH
- + Привычный интерфейс
- + Зарплата от 1С (ЗиК, Камин)
- + Интеграция с системами исполнения бюджета и консолидированной отчетностью «Кейсистемс» с помощью подсистемы интеграции

Этапы создания централизованной системы БУ



Подготовительный этап:

Стадия
инициации



Стадия
обследования



Анализ
применяемой
системы



Этап внедрения:

Выработка и
согласование



Сбор и
конвертация
данных



Организация
удаленных
рабочих мест



Обучение



Этап запуска:

Отладка
интеграции
системы



Ввод в
эксплуатацию



Обеспечение
информационной
безопасности

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

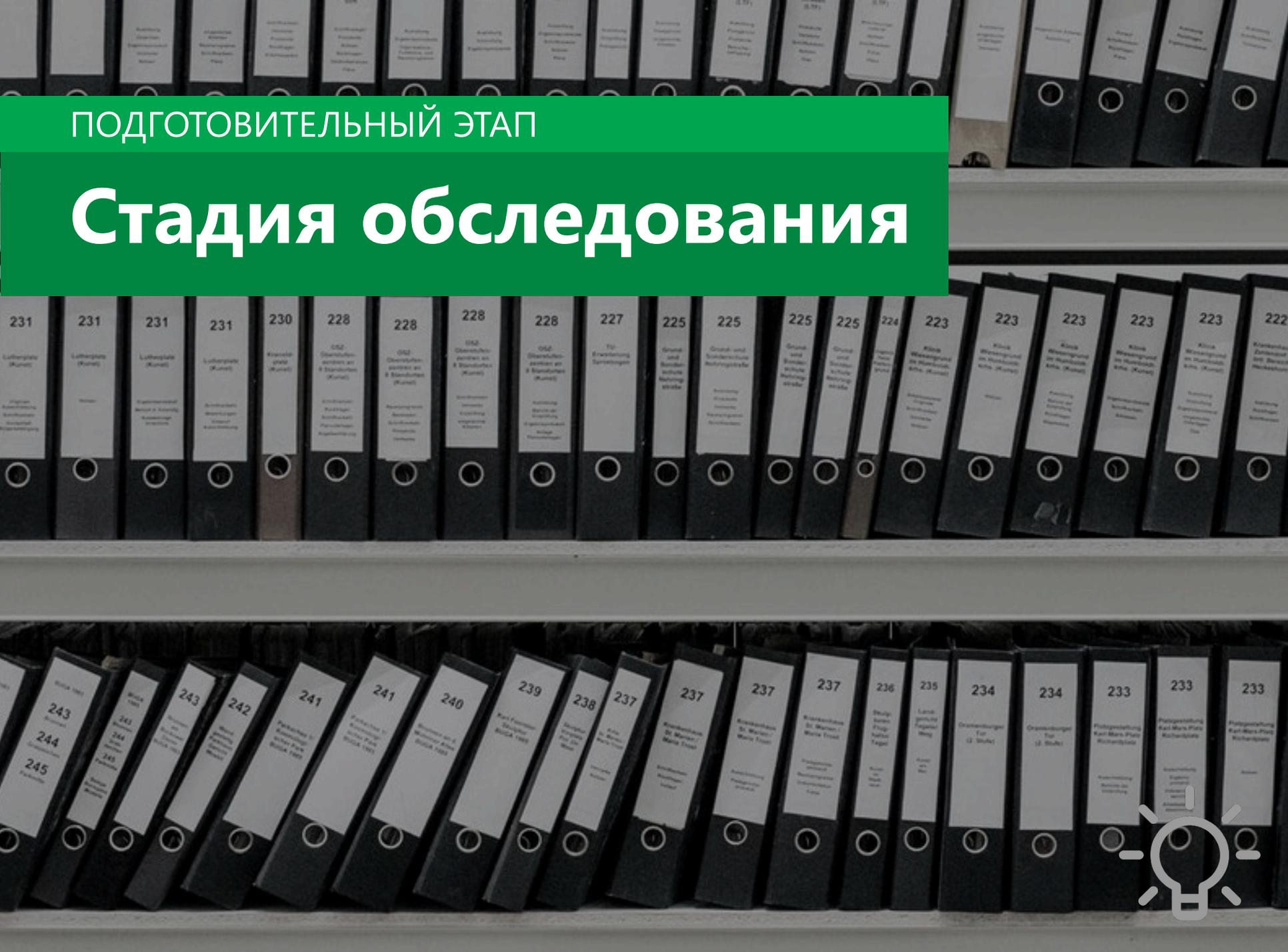
Стадия инициации

- Предложение
- Демонстрация
- Обсуждение
- Мини-обследование



ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Стадия обследования



ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Анализ применяемой системы

Анализ

- текущие регламенты
- нормативные акты
- учетные политики
- НСИ
- применяемые программные средства
- интеграция с о смежными системами
- дополнительные блоки (питание, ГИС ГПМ, складское ПО, медицинский блок, электронные дневники и пр.)



ЭТАП ВНЕДРЕНИЯ

Выработка и согласование

Этап проработки методологии:

- учетная политика
- единые нормативы и регламенты
- НСИ
- режим работы
- документооборот
- отчетность, рабочие места (руководителей)
- оценка готовности (инфраструктура)



ЭТАП ВНЕДРЕНИЯ

Сбор и конвертация данных



ЭТАП ВНЕДРЕНИЯ

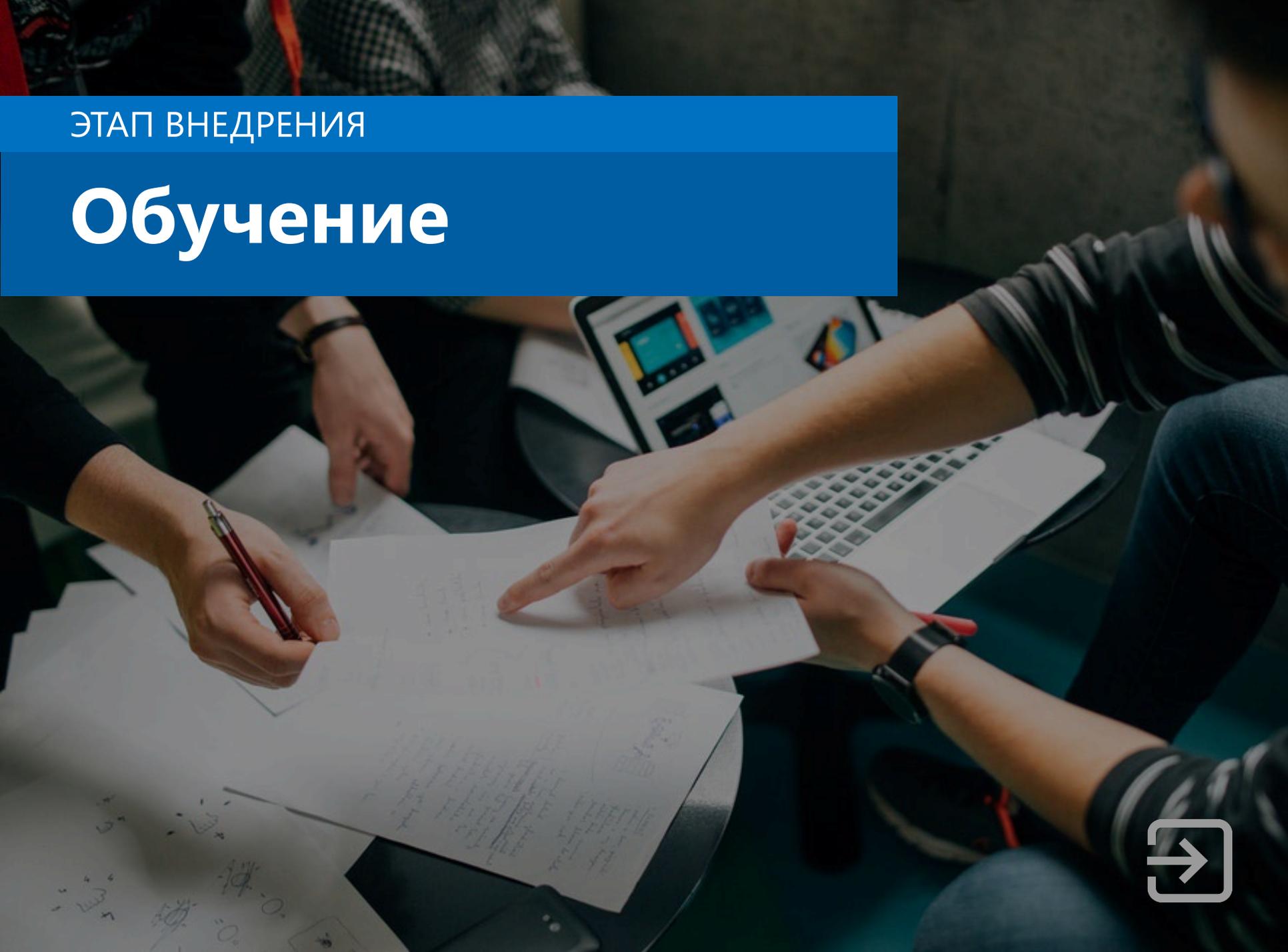
Организация удаленных рабочих мест

Отладка электронного документооборота и отчетности



ЭТАП ВНЕДРЕНИЯ

Обучение



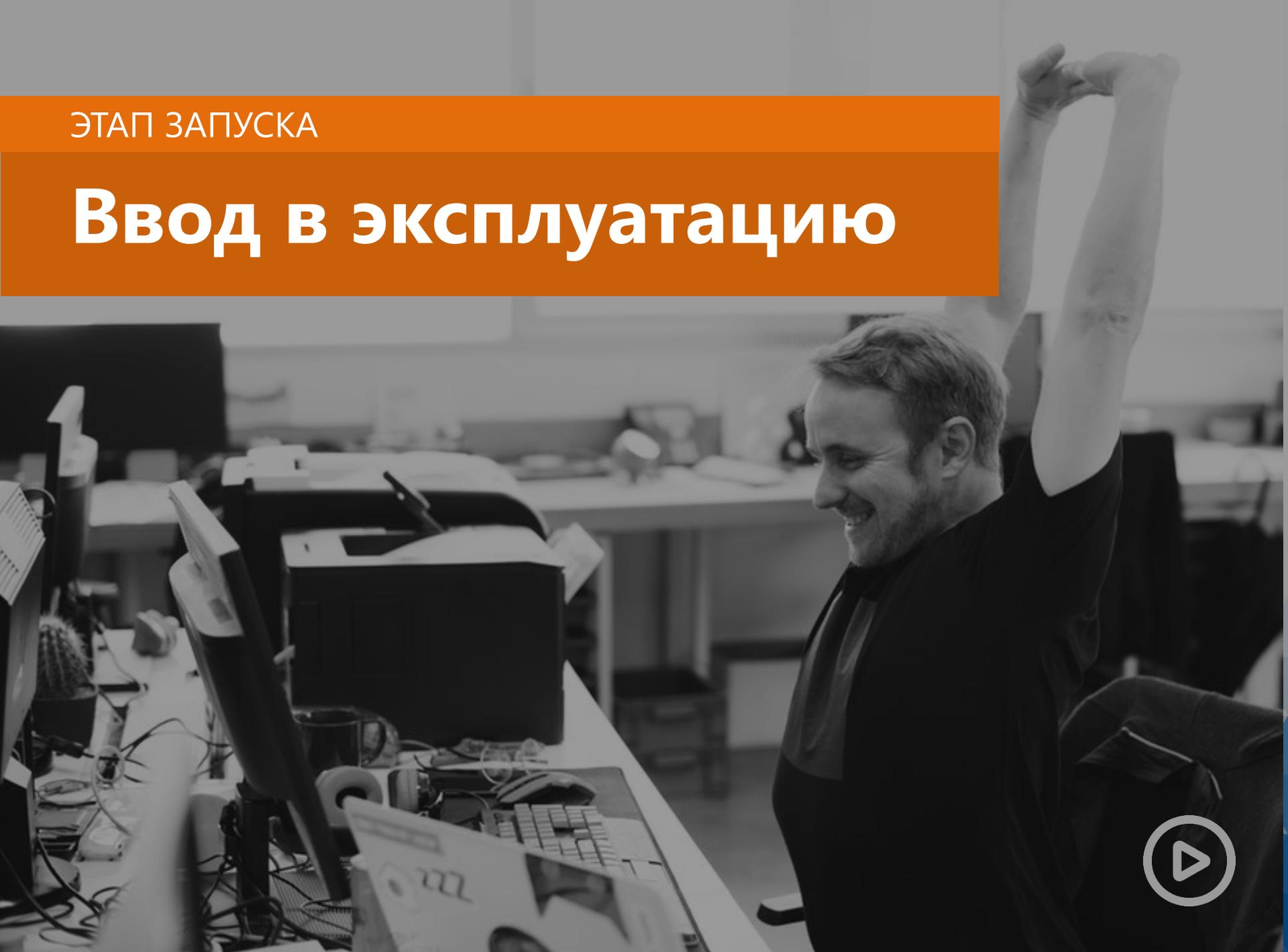
ЭТАП ЗАПУСКА

Отладка интеграции системы



ЭТАП ЗАПУСКА

Ввод в эксплуатацию



ЭТАП ВНЕДРЕНИЯ

Информационная безопасность



Пример типовой централизованной бухгалтерии муниципального образования

- ! Бухгалтерский учет разделен на секторы учета
- ! Каждый сектор ведет учет по отдельной группе хозяйственных операций
- ! В каждом секторе каждый бухгалтер ведет учет по своей группе обслуживаемых учреждений
- ! Количество учреждений на 1 бухгалтера распределяется исходя из объема хозяйственной операции и квалификации бухгалтера.
- ! Если бухгалтер в отпуске или на больничном, то его организации распределяются между остальными бухгалтерами сектора.



Количество бухгалтеров ЦБ МО – 33

Количество обслуживаемых организаций – 40

В среднем - 1 бухгалтер обслуживает 10 учреждений по своему сектору

Норматив бухгалтерских работников **2-2,5%** от общей численности кадров.

Методологические аспекты



**Оценка нагрузки на каждого бухгалтера.
Расчет численности бухгалтеров**



Оценка корректности разноса документов
(были ли они разносены в срок)



Создание единой базы данных:

- Единые справочники (контрагенты, номенклатура)
- Нормирование количества учреждений на 1 БД
- Единый план счетов, аналитика, настройки хозяйственных операций.
- Единые нормативы и регламенты
- Единая учетная политики

Технические аспекты



Требования к каналам связи (от 0,5 Мбит/сек)



Варианты размещения серверного оборудования:

1. Собственные сервера ЦБ
2. Размещение в региональном ЦОД
3. Аренда коммерческого ЦОД

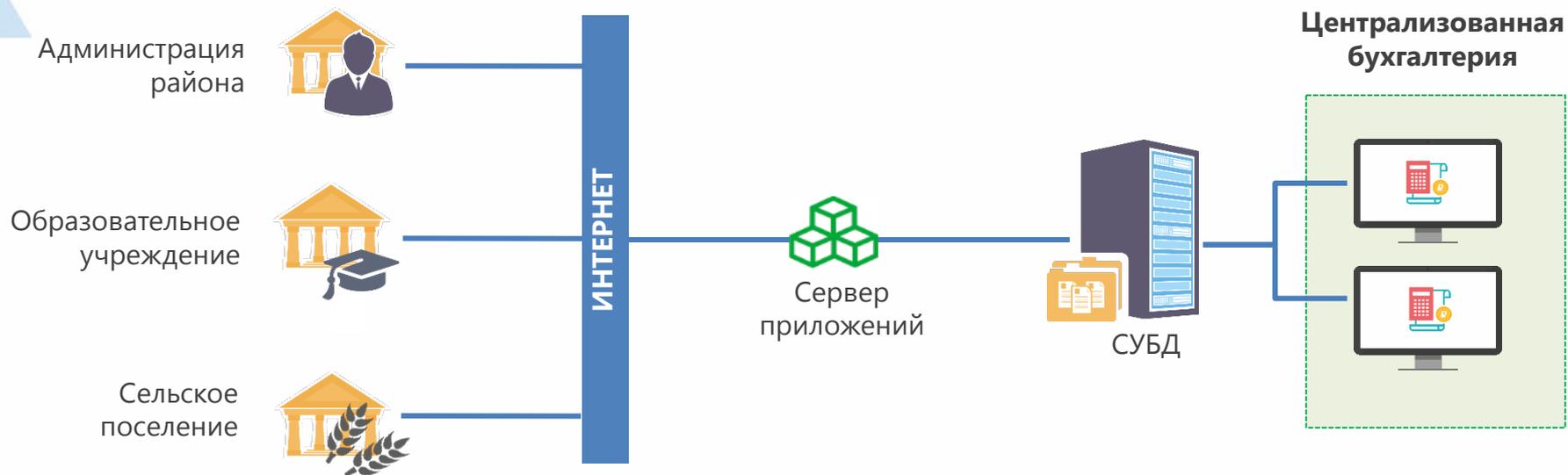


ВЫБОР СУБД И ОС: MS SQL SERVER, POSTGRES, OS
(Windows, Linux)



WEB-ИНТЕРФЕЙС

Удаленные рабочие места



- Рабочее место бухгалтера за пределами ЦБ
- Учет родительской платы
- Учет продуктов питания
- Передача первичных документов
- Данные о финансово-хозяйственном состоянии учреждения

Особенности реализации централизованного учета

- ☑ **Возможна централизация БУ** как с передачей полномочий по ведению БУ ЦБ, так и без передачи (учреждения продолжают самостоятельно вести учет в единой БД)
- ☑ **Формируются удаленные рабочие места для обмена первичными документами** с ЦБ, а также получения из ЦБ всей необходимой оперативной информации по финансовому состоянию учреждения. Все документы подписываются ЭП и передаются по защищенным каналам связи
- ☑ **Взаимодействие «организация — централизованная бухгалтерия — финансовый орган»** обеспечивает наивысшее качество ведения бухгалтерского учета, централизованное формирование всей необходимой отчетности, жесткий контроль нормативов и регламентов
- ☑ **Система централизованного бухгалтерского учета органично интегрируется** с системами планирования, исполнения бюджета и консолидированной отчетности (ПК «Бюджет-СМАРТ», «Свод-СМАРТ»)

Эффекты централизации

ДО ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ

- ➖ **Разные учетные политики учреждений**, настройки планов счетов, как следствие - **сложности при сборе аналитической отчетности**. Длительный процесс сбора отчетности, явные и неявные ошибки в данных.
- ➖ **Отсутствие интеграции с системами исполнения бюджета**, консолидированной отчетности. Двойной ввод первичных данных. Дублирование документов в бумажном виде.
- ➖ **Неоптимизированный состав сотрудников бухгалтерий**. Средний норматив - 3 бухгалтера на 1 учреждение.
- ➖ **Проблема квалифицированных кадров**

ПОСЛЕ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ

- ➕ **Единая учетная политика для всех учреждений сети**, сбор любой аналитической отчетности без участия подведомственных учреждений в автоматическом режиме.
- ➕ **Полная бесшовная интеграция с остальными системами управления общественными финансами, электронный документооборот**. Отсутствие дублирования информации на бумаге. Однократный ввод документов в систему.
- ➕ **Оптимизированный состав сотрудников бухгалтерии**. Средний норматив – 0,6-1 бухгалтера на 1 учреждение.
- ➕ **Быстрая подготовка кадров, взаимозаменяемость**

Система централизованного бухгалтерского учета.

Преимущества сотрудничества с компанией «Кейсистемс»:

- ☑ Компанией «Кейсистемс» совместно с партнерами накоплен **значительный опыт работы с ЦБ**
- ☑ **Помощь в формировании ЦБ:** определение структуры, численности, учетной политики, типовых бизнес-процессов, консультации по IT-оборудованию и обеспечение информационной безопасности
- ☑ **Обеспечение единого информационного пространства** с системами исполнением бюджета и сбора консолидированной отчетности посредством технологий «бесшовной интеграции». Формирование отчетности «в один клик»
- ☑ **Юридически значимый электронный документооборот**
- ☑ **Предоставление «внешних» рабочих мест** в обслуживаемых учреждениях для предоставления управленческой информации руководителю учреждения, а также для передачи первичных документов и их электронных скан-копий в ЦБ
- ☑ **Защищенное исполнение информационной системы**
- ☑ **Партнеры компании «Кейсистемс»** представлены во многих регионах России

Реализуемые проекты



Калужская область



Чувашская республика



Новгородская область



Сахалинская область



Республики Саха Якутия

Спасибо за внимание!



(8352) 323-323
www.keysystems.ru

Следуйте за нами
в соцсетях:

